



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО

5300 Габрово, ул. „Бодра смяна“ № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg, www.scdp.bg

ЗАПОВЕД

№ *114*

гр. Габрово, *11.07.2019* г.

На основание чл. 172, ал.1, т.2 и т.9 и ал.3 от Закона за горите

УТВЪРЖДАВАМ:

Инструкция за разходване на средства за залесяване от фонд „Инвестиции в горите“ от териториалните поделения на „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП Габрово, изменена на база постъпили предложения.

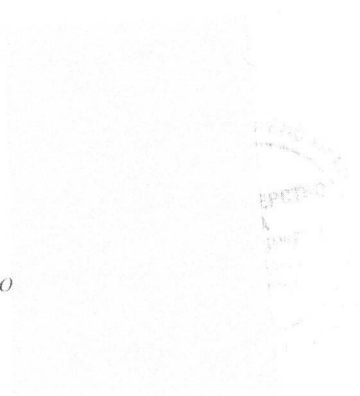
С инструкцията да се запознаят отговорните за фонд „Инвестиции в горите“ длъжностни лица в предприятието. Копие от инструкцията да се изпрати на всички териториални поделения на СЦДП ДП.

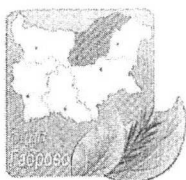
Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж. Тодор Бонев, зам.-директор на СЦДП ДП.

С настоящата заповед се отменя моя заповед № 65/22.03.2019г.

ИНЖ. ЦВЕТЕЛИН МИЛАНОВ

Директор на „Северноцентрално
държавно предприятие“ ДП Габро





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО

5300 Габрово, ул. "Бодра смяна" № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

инж. ЦВЕТЕЛИН МИЛАНОВ
*Директор на Северноцентрално
държавно предприятие ДП гр. Габрово*

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВА ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ ОТ
ФОНД „ИНВЕСТИЦИИ В ГОРИТЕ“ ОТ ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ПОДЕЛЕНИЯ
НА „СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП ГАБРОВО

I. Изготвяне и одобряване на технологични планове за залесяване и спецификации по видове дейности, включени в мероприятиято „Залесяване“ по смисъла на чл. 89 от Закона за горите

В десетдневен срок от утвърждаване на финансовите планове ДГС/ДЛС представя в ЦУ на СЦДП ДП – Габрово:

1. Технологични планове за залесяване, изготвени и утвърдени съгласно изискванията на Наредба № 2 от 7 февруари 2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране.

2. Спецификации за предвидените дейности по залесяване в горските територии за съответната година, включващи отдел, подотдел, площ, ед. цена и стойност, срок за изпълнение /по Образец/.

Спецификациите се проверяват от експерти в СЦДП ДП - Габрово, което се удостоверява с подпис на съответните длъжностни лица и се утвърждават от директора на СЦДП ДП Габрово.

В едномесечен срок от утвърждаване на финансовите планове, ЦУ на СЦДП ДП Габрово обобщава спецификациите и предлага на министъра на земеделието и храните да издаде заповед за разходване на средствата за залесяване, в съответствие с чл. 179, ал. 3 от Закона за горите.

II. Отчитане на разходените средства от фонд „Инвестиции в горите“ за лесокултурни дейности по залесяване

1. На основание решението на министъра на земеделието и храните за разходване на средствата, директорът на СЦДП ДП Габрово издава заповед, с която разпределя разходите по отделните териториални поделения. В заповедта се посочват видовете лесокултурни дейности по залесяване, площите, които следва да бъдат обработени и съответната стойност.

При изпълнение на дейностите по залесяване, чрез възлагане на външен изпълнител, се провежда процедура по Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2. За територията на всяко ДГС / ДЛС, директорът на СЦДП ДП Габрово със заповед определя комисия в минимален състав: председател експерт от ЦУ на СЦДП ДП Габрово и членове зам.-директор и старши лесничей на съответния участък от ДГС / ДЛС. Задачата на комисията е да извършва проверки на терена относно количеството и качеството на извършваните дейности, като отразява становищата си в протоколи.

ДГС/ДЛС информира писмено директора на СЦДП за готовността за теренна проверка:

- след цялостно завършване на всяка една от предвидените дейности по залесяване съгласно чл. 89 от Закона за горите;
- за дейността „отглеждане“ – след завършване на всяко отглеждане (I-во, II-ро, III-то) или след приключване на отглежданията за съответния месец;
- за извършена част от дейност - като изключение, при обоснована от директора на ДГС/ДЛС финансова необходимост.

Комисията, назначена със заповед на директора на СЦДП ДП Габрово извършва проверка на терена и съставя протокол.

При завършване на всички предвидени дейности за финансиране от фонд „ИГ“ в ДГС/ДЛС, комисията съставя обобщителен протокол.

3. Отчитането на изпълнените дейности по залесяване се извършва от ДГС / ДЛС, като в ЦУ на СЦДП ДП Габрово се представят следните документи в две части:

- Техническа документация: прилагат се копия от изготвените спецификации, технологични планове за залесяване, други.
- Финансови документи: прилагат се копия от сключени договори с изпълнители, приемо-предавателни протоколи и фактури. При извършване на дейности без

възлагане се прилагат документи за съответните разходи. Когато първичните документи не отразяват пряко стойностен разход, те се придружават с изчислителни справки.

Към документите се прилага обобщителният протокол от комисията, назначена със Заповед на директора на СЦДП ДП Габрово.

Към преписката се прилага доклад за извършените дейности за финансиране от фонд „Инвестиции в горите“, в който се описват подробно видовете лесокултурни дейности по залесяване, местонахождението на обектите (отдели/подотдели), обработените площи и стойността.

Представените документи се номерират и се изготвя и прилага обобщена справка в табличен вид за направените разходи, като освен видовете разходи са посочени и номерата на страниците на разходните документи.

Директорът на съответното териториално поделение изпраща документите в СЦДП ДП Габрово с придружително писмо.

Крайният срок за представяне на документи в СЦДП ДП Габрово е 15^{-ти} декември. Не се допуска прехвърляне извършването на дейности, финансирани от фонд „Инвестиции в горите“ за следваща година и не се изплащат средства от фонд „ИГ“ за дейности, извършени през предходна година.

4. Одобрението на средствата за изплащане е на база действително изпълнено количество и съответстващата на него стойност, съгласно разпределението на средствата по отделните териториални поделения и дейности със заповедта на директора на СЦДП ДП Габрово. Изплащат се действително изразходваните средства за съответните дейности, но не повече от одобрените в ПСД разходи за 1дка за съответния подотдел.

5. Изплащането на средствата се извършва на основание заповед на директора на предприятието след извършен одит от звеното за вътрешен одит в СЦДП ДП Габрово.

Копие от заповедта на директора на СЦДП ДП за изплащане на средствата от фонд „Инвестиции в горите“ да се изпраща на териториалното поделение.